



ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N.º 708  
HONORABLE CONSEJO NACIONAL  
COLEGIO DE CIRUJANO DENTISTAS DE CHILE A.G.

En Santiago de Chile, a 22 de abril del 2024 siendo las 22:00 horas, se da inicio a la Sesión Extraordinaria número 708, de manera telemática, por medio de videoconferencia en la aplicación Zoom, cuya licencia fue adquirida por la orden, bajo la cual, se reunió el Honorable Consejo Nacional del “Colegio de Cirujano Dentistas de Chile A.G.”.

**I. ASISTENCIA Y QUÓRUM.**

Se procedió, en primer término, a firmar el libro de asistencia por parte de los/las consejeros/as nacionales presentes, de acuerdo a lo prescrito por el artículo 5º del Reglamento Interno o de Sala, además de pasar lista a todas las personas asistentes.

**II. CONSTITUCIÓN DE LA SESIÓN.**

Preside la presente sesión el presidente nacional, Dr. Carlos Marchant, quien expresó qué, en conformidad con lo establecido en el artículo 9º del Reglamento de Sala, dado el número de consejeros/as nacionales presentes que firmaron en la lista de asistencia indicada en el punto anterior, había quórum suficiente para dar por iniciada la sesión.

Asisten igualmente: la Srta. Claudia Jara, encargada de relaciones públicas del Colegio, el Sr. Jorge Rodríguez, encargado de comunicaciones del Colegio, el Sr. Roberto Lagos, abogado de la institución y el Sr. Mauricio Varas, gerente del Colegio.

El presidente nacional, Dr. Carlos Marchant, dio por iniciada la sesión extraordinaria N.º 708 convocada en cumplimiento de todos los procedimientos previos a su celebración, establecidos en el “Reglamento Interno o de Sala”, en especial, el indicado en su artículo 4º, esto es que la citación a esta sesión se efectuó por instrucción de Secretaría con una antelación de 48 horas mediante correo electrónico.

Señala que se presentó la siguiente excusa para la presente sesión:

1. Dr. Vladimir Pizarro, por motivos personales
2. Dra. Marcela Werner, por motivos personales

Se aprueba la excusa presentada.

**V. TABLA.**

**Contratación captadores y personal administrativo**

El presidente nacional, Dr. Carlos Marchant, otorga la palabra al gerente de la institución, Sr. Mauricio Varas, para que exponga desde gerencia este punto de tabla, para lo cual realiza la siguiente exposición al Consejo Nacional:



Diapositiva 1:

Gerencia – abril 2024

---

## SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

### Captadores y Asistente de Colegiados

COLEGIO DE CIRUJANO DENTISTAS DE CHILE  
A.G.

Diapositiva 2:

## Solicitud de Contratación Captadores

En el marco de la estrategia para aumentar la colegiatura, se propone al Honorable Consejo Nacional la contratación inmediata de 2 Captadores(as) para que reemplacen la fuerza de venta que proporcionaba Legasalud.

**PROPÓSITO GENERAL DEL CARGO**

- Realizar la presentación y discurso de beneficios de pertenecer al Colegio Dentistas para lograr que los dentistas se afilien a la institución de manera indefinida.

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES**

- Prospectar y lograr que dentistas, debidamente acreditados como tal, se afilien al Colegio de dentistas.
- Informar de forma periódica (diaria, semanal y mensual) las acciones realizadas para cumplir el objetivo precedente.

Diapositiva 3:

## Postulantes seleccionadas

<p><b>Génesis Castro</b> 7 Años de experiencia en ventas – 26 años</p> <p><b>Resumen Laboral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MULTIVIAJES vendedora de paquetes turísticos con destino dentro y fuera del país. Captación de clientes</li> <li>MULTIVIAJES Encargada de giras de estudio dentro y fuera del país y captación de instituciones.</li> <li>LIDER Curso servicio al cliente y resolución de problemas con el cliente.</li> <li>RESUF . Vendedora en terreno y captación clientes.</li> <li>TOUCH Promotora y vendedora retail</li> </ul> <p>Posee más de 5 años de experiencia laboral, destacando el desempeño de roles relativos a captación de clientes/ventas en su trabajo como Vendedora en Terreno para Refsur, junto al ejercicio de funciones de promotora para el ofrecimiento de productos el rubro retail y asesoría en la venta de paquetes turísticos para su última experiencia de trabajo en Multiviajes. Respecto a dominio técnico de herramientas requeridas, cuenta con un nivel básico/intermedio respecto de Excel y un nivel de manejo básico/intermedio para los software de la Suite de Google.</p>	<p><b>Francisca Hernández</b> Relacionadora Pública DOUC – 37 años</p> <p><b>Resumen Laboral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrativa - ASOMEDUC UCCHRISTUS // Jun 2023 - Mar 2024</li> <li>Relacionadora Pública - INNOVATEL // Ene 2021 - May 2023</li> <li>Práctica Profesional - MATTERKIND // Sep - Dic 2021</li> <li>RIPLEY   EJECUTIVA DE CAPTACIÓN / 2017-2018</li> <li>Captadora de clientes, venta de créditos, seguros, superavances entre otros.</li> </ul> <p>Cuenta con más de 7 años de experiencia laboral, dentro de los cuales destacan el desempeño de roles relativos a captación de clientes en el rubro retail, específicamente en su trabajo como Captadora Clientes para Tarjeta de Crédito en Fatabella/Sodimac (2013-2014), y su posterior paso por Ripley en el ejercicio del rol de Ejecutiva de Captación durante los años 2017 a 2018. Respecto a dominio técnico de herramientas requeridas, cuenta con un nivel básico/intermedio respecto de Excel y un nivel de manejo básico/intermedio para los software de la Suite de Google.</p>
--	--



Diapositiva 4:

## Perfil de Cargo

<b>Nombre del Cargo:</b>	CAPTADOR DE COLEGIADOS
<b>Reporta A:</b>	Colegiados / Gerencia
<b>Departamento:</b>	COLEGIADOS
<b>Régimen Contractual:</b>	CONTRATO PLAZO FIJO 1 MES + 2 Meses
<b>Fecha Inicio:</b>	
<b>Fecha Término:</b>	
<b>Jornada Horaria:</b>	Artículo 22 – Libre de control Horario

<b>Estudios formales:</b>	Técnico Profesional o Experiencia demostrable de 5 años en ventas
<b>Grado académico o título profesional:</b>	1. No requerido
<b>Formación complementaria:</b>	2. Manejo de técnicas de venta, cursos de venta, ejecución de captación de clientes
<b>Experiencia mínima deseada:</b>	3. 5 años
<b>Conocimientos informáticos Deseados:</b>	4. Suit Google (mail, calendar, tareas, contactos) 5. Redacción de informes 6. Excel

- Las candidatas cuentan con disponibilidad inmediata.
- Se considera al menos 1 semana de capacitación.
- Tendrán obligación de dar cuenta comprobable sobre sus actividades de venta.
- (prospección, contactos telefónicos, visitas, etc.)

Diapositiva 5:

## Solicitud de Contratación Asistente Colegiados

Dada la renuncia voluntaria de quien ocupaba este cargo (Sr. Jesús Matheus) se solicita al Honorable Consejo Nacional, la contratación de un trabajador que cubra dicha plaza.

PROPÓSITO GENERAL DEL CARGO

- Asistir y colaborar en la administración, desarrollo y control de los procesos asociados a la atención integral de los miembros colegiados, perseverando para que estos perciban el valor agregado de pertenencia a la institución.

FUNCIÓNES Y RESPONSABILIDADES

- 1. Mantener de los antecedentes de colegiado al día.
- 2. Entregar oportuna y ágilmente el uso de los convenios y beneficios a los miembros colegiados.
- 3. Promover el uso de beneficios y convenios.
- 4. Asistir a los administrativos regionales en protocolos y pautas de trabajo en lo referido a los puntos anteriores
- 5. Recibir y verificar las afiliaciones, desafiliaciones y re afiliaciones provenientes de regiones.
- 6. Administrar los contratos de beneficios y convenios.
- 7. Mantención de la Base de datos de Colegiados.
- 8. Atender diligentemente y/o derivar los requerimientos de los afiliados.

Entre otros


Diapositiva 6:

## Candidata seleccionada

**Digna Timauré Pacheco**  
Venezolana – 57 años  
Contador Público y Profesora de Educación Básica

Experiencia Laboral

- 7 años como asistente administrativo y auxiliar contable, atención a proveedores y público en general.
- Ha trabajado como maestra de aula para 4º, 5º y 6º grado
- Ha impartido cursos de contabilidad, matemática, estrategias y técnicas de administración educación integral, realizando las planificaciones del currículo Nacional de educación, las estadísticas mensuales, participando en los eventos culturales de artes plásticas y música.
- LLevó el registro y control de los libros, realizó las compras de materiales y suministros, entregarlos, planificar metas y organizar el seguimiento y control del objetivo utilizando sistemas administrativos y excel, llamar a los clientes por cobrar y entregar información diaria de los avances por medio de informes a la gerencia. Secretaria de Compras y auxiliar administrativo. VEMACERO C.A. Tenía a cargo 5 personas, mensajero, recepcionistas.





Diapositiva 7:

## Solicitud de Contratación



### Aspectos Psico laborales y motivacionales

- La candidata tiene disponibilidad inmediata.
- Ha sido aprobado en los exámenes psico laborales como recomendable
- Alto grado de motivación por ingresar a trabajar en esta institución.
- Indica tener cualidades como: ordenada, proactiva, emprendedora, colaboradora, responsable y honesta, que la hacen adecuada para el cargo.
- Sus fortalezas destacan estilo de pensamiento es práctico, lo cual le permite resolver problemas de mediana complejidad.
- Cuenta con adecuada capacidad de adaptación, acomodándose a diversos escenarios en cuanto a tareas, personas y ambientes.
- Se integra a los grupos de personas, aunque es reservada en sus aspectos más íntimos

Finalizada la exposición y tras un debate entre los consejeros nacionales relativo, principalmente, a la pertinencia de estas contrataciones sin tener previamente el “Discurso de Ventas” debidamente revisado y comentado, se realiza la votación sobre este punto de la siguiente forma:

Por mayoría de los consejeros nacionales presentes se acuerda contratar como trabajadoras a Génesis Castro y Francisca Hernández en el cargo de “captador de colegiados” bajo los términos y condiciones expuestas por la gerencia del Colegio. En esta votación se abstuvieron de votar los consejeros, Dr. Cristián González y Dr. Gonzalo Herrera.

Por la unanimidad de los consejeros nacionales presentes se acuerda contratar a doña Digna Timaure Pacheco como trabajadora para ejercer el cargo de “Asistente de Área Colegiados” bajo lo términos y condiciones expuestas por la gerencia del Colegio.

## II. INCIDENTES.

No hubo.

## VIII. RESUMEN ACUERDOS.

1. Por mayoría de los consejeros nacionales presentes se acordó contratar a Génesis Castro y Francisca Hernández como captadores de colegiados.
2. Por unanimidad de los consejeros nacionales presentes se acordó contratar Digna Timaure Pacheco como “Asistente del Área Colegiados”

No habiendo otro asunto que tratar, se levantó la sesión a las 23:30 horas, agradeciendo la asistencia de los/as consejeros/a nacionales presentes. Suscribe la presente acta, la secretaria nacional del Colegio de Cirujano Dentistas de Chile A.G.

**Dra. Paloma Rivera Orellana**  
Secretaria Nacional



ASISTENCIA SESION EXTRAORDINARIA Nº 708  
LUNES 22 DE ABRIL DEL 2024  
MEDIANTE VIDEOCONFERENCIA

DR.	CARLOS MARCHANT P.	PRESIDENTE NACIONAL	
DR.	PATRICIO RIFFO V.	PRIMER VICEPRESIDENTE NACIONAL	
DRA	MARILUZ LOZANO G.	SEGUNDA VICEPRESIDENTA NACIONAL	
DRA	PALOMA RIVERA O.	SECRETARIA NACIONAL	Excusada
DR.	EDGARDO GONZÁLEZ S.	TESORERO NACIONAL	
DR.	CLAUDIO VENEGAS C.	CONSEJERO NACIONAL	
DR.	CRISTIAN GONZÁLEZ V.	CONSEJERO NACIONAL	
DR.	GONZALO HERRERA O.	CONSEJERO NACIONAL	
DR.	LAUTARO CATALÁN R.	CONSEJERO NACIONAL	
DRA	MARCELA WERNER C.	CONSEJERA NACIONAL	Excusada
DRA	PATRICIA CUEVAS R.	CONSEJERA NACIONAL	
DR.	ROLANDO DANYAU I.	CONSEJERO NACIONAL	Ausente sin justificación
DR.	ROLANDO SCHULZ V.	CONSEJERO NACIONAL	
DR.	SEBASTIAN TOLEDO L.	CONSEJERO NACIONAL	Ausente sin justificación
DR.	VLADIMIR PIZARRO D.	CONSEJERO NACIONAL	Excusado