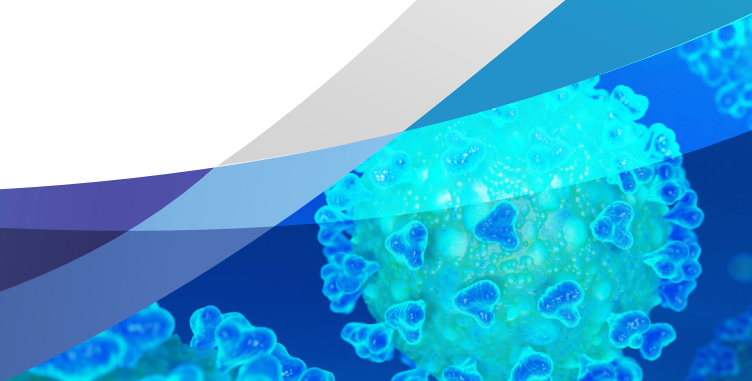


PROTOCOLO BIOSEGURIDAD SUGERIDO Para Atención en Ortodoncia durante Periodo de Pandemia



Abril 2020



EN PERIODOS DE CUARENTENA NACIONAL O ZONAL DECRETADA SE SUGIERE SÓLO ATENDER URGENCIAS.

1.- Objetivos de la elaboración y cumplimiento de un Protocolo Temporal de Atención

- Seguridad del Staff y de pacientes durante el periodo de cuarentena y zonal decretado Estado de Emergencia Sanitario atención presencial exclusiva de **URGENCIAS ODONTOLÓGICAS CALIFICADAS** en ortodoncia.

2.- Manejo preliminar con el paciente

- **MANTENER CONTACTO REMOTO** con pacientes mediante telefono de emergencia o correo electronico. es importante el alivio de la ansiedad por la interrupción del tratamiento.
- Solicitar fotografías y /o video, o bien realizar video conferencias para tranquilizar y calificar situaciones.
- Recomendar autocuidado de los aparatos y cepillado (**ENVIAR A PACIENTES LAS DOS PAUTAS DE CUIDADO ELABORADAS POR SORTCH, Descargables en Link página web**).
- Irritación de tejidos, recomendar o entregar cera de alivio.
- Disponer reposición de elasticos intermaxilares para que puedan ser retirados por pacientes en algun lugar de su conveniencia.
- Constituyen **URGENCIAS** :
 1. Situaciones en las cuales paciente te presenta algún elemento suelto el cual corre riesgo de ingerir o aspirar
 2. Lesiones en la mucosa debido a desajuste en aparato ortodoncico,
 3. Traumatismos dentoalveolares en pacientes con aparatos.
 4. Abscesos con relación a aparatología (banda por ejemplo).
 5. Paciente con alguna complicación en por procedimiento quirúrgico reciente relacionado, con su tratamiento de ortodoncia.

- Se realiza el triage telefonicamente para clasificar al paciente previa a su atención presencial.
- Podrá ser atendido, siempre y cuando durante la atención se cumplan los protocolos mas estrictos definidos mas adelante, **TODO PACIENTE DEBE CONSIDERARSE INFECTADO.**

3.- Manejo de la Urgencia Calificada:

- Si esta en zona de cuarentena debe obtener permiso de desplazamiento en Carabineros de Chile con:
 1. Acreditación profesional en superintendencia de prestadores.
 2. Acreditar lugar de desempeño profesional.
 3. Enviar comprobante de cita al paciente para poder acceder a salvoconducto.
- En la prestación, usar protocolo de pacientes infectados, se sugiere no uso de aerosoles (turbina de alta velocidad) y atención lo más breve posible.

*(Para una revisión detallada, Protocolo de Atención de Urgencias en Ortodoncia, Hospital de la Florida, Dra. Nancy Contreras. En Pagina web SORTCH)

4.- Clasificación de los pacientes:

- Se realiza mediante el TRIAJE (cuestionario) que responde el paciente vía telefónica Y/o a través del CUESTIONARIO* enviada a su correo, (ANEXO N°!) PREVIO a ser atendido Así se clasifica al paciente en: (* Cuestionario anexo al PROTOCOLO).
- Según las respuestas los pacientes se clasifican en:
 - a.- **Electivo de atención, control con bajo riesgo**, cuando responde **NO** a todas las preguntas se podría confirmar su cita. Pero siempre con precaución.
 - b.- **Diferir atención, alto riesgo**. Si el paciente responde **SI** a una o más de las preguntas, requiere una acción de tipo electiva. **NINGUN PACIENTE PUEDE ASISTIR SIN HORA PROGRAMADA Y CONFIRMADA PREVIAMENTE.**
En caso de urgencia calificada, Evaluar si pudiese recibir apoyo vía telefónica videoconferencia o mail hasta que pase periodo del brote si urgencia del paciente es imposible de diferir, atender bajo protocolo II que se detalla a continuación:



I Protocolo para Atención de Paciente Electivo de Bajo Riesgo

PACIENTE

1. Ratificar **TRIAGE** telefónico y escrito. Complementar con toma de temperatura con termómetro infrarrojo de distancia (\$35.000- \$40.000) (ANEXO N°1).
2. Agregar **CONSENTIMIENTO ESCRITO** de la atención (ANEXO N°2).
3. El paciente **ENTRA SOLO** a la sala de Procedimiento, ojalá que su acompañante espere en su vehículo, si no procede, en sala de espera, con distanciamiento apropiado de un metro y medio de otras personas, evitando que se acumulen en la sala. El paciente no deberá ingresar a sala de procedimiento con objetos personales, debe dejarlos con su acompañante.
4. El paciente debe lavarse las manos con jabón o usar alcohol gel a su llegada, disponer de los elementos necesarios en sala de espera.
5. Personal de recepción aislado del paciente apoderado, se recomienda pantalla plástica de separación, además estar provista de mascarilla y guantes.
6. El paciente debe **ENJUAGARSE** con una dilución de Peróxido de hidrogeno de 10 volúmenes con agua destilada en la proporción de 1:2
7. **SALA DE PROCEDIMIENTO ES EXCLUSIVA DEL ODONTOLOGO,AUXILIAR Y PACIENTE.**

ODONTOLOGO, PERSONAL Y ASISTENTE

8. Chaqueta o traje de recambio diario de manga larga, con puño cerrado, cuello alto o redondo.
9. Además en este periodo de gran carga viral se requiere traje **DESECHABLE** de papel con cada paciente.
10. Mascarilla cubriendo nariz y boca, gorro (recambio diario de éste), guantes desechables.
11. Lentes o antiparras (quedando éstos **SOBRE** la mascarilla).



SALA DE PROCEDIMIENTO

- 12. MINIMO EQUIPAMIENTO en LA SALA DE PROCEDIMIENTO, ESTO PARA FACILITAR LA LIMPIEZA Y SANITIZACION.** Retirar algodonereros o basureros de la zona trabajo, dejando SOLO lo que se va a usar y luego descartar tras la atención, se sugiere cubrir teclera del sillón con film descartable, jeringa triple y lámpara. Contar con todos los materiales de trabajo disponible (a mano) y desinfectado, evitando así la contaminación cruzada al buscarlos durante la atención.
- 13.** No dejar material rotatorio insertado, o bien manténgalo cubierto con bolsa ADOC que retire SÓLO cuando va a utilizar.
- 14.** Utilización de bandeja estéril única, sellada y con viraje adecuado.
- 15.** Uso de alicates desinfectados con productos que se encuentre en el listado de Los desinfectantes con código EPA para COVID 19 respetando los tiempos de contacto húmedo, indicados por el fabricante (ANEXO N°3).
- 16.** Limpiar superficies (sillón, mesones, brackets, lámpara etc..) con elementos desinfectantes adecuados a estas (ANEXO N°3).
- 17.** Lavar antiparras con agua y jabón antes de ser re-utilizadas.
- 18.** Dada la escasez actual de mascarillas, puede reutilizar ésta siempre y cuando esta no se encuentre húmeda. Retirla entre pacientes hacerlo desde los elásticos y guardarla en saco de papel.
- 19.** Si va a hacer uso de instrumental rotatorio o scaler, generando aerosoles, se sugiere utilizar pantalla o mica de cobertura facial completa y, si cuenta con ella, mascarilla N95 de uso MÉDICO, la cual haya sido medida y chequeada idealmente para comprobar su correcto sello y se sugiere incorporar una pechera plástica desechable sobre traje habitual.
- 20.** Trabajar a 4 manos, donde su asistente mediante cánula de succión desechable (conectado a bomba de vacío) vaya aspirando de forma inmediata. Limpiar instrumental de rotación con desinfectante adecuado, según listado adjunto. (ANEXO N°3).

21. Lavado de manos antes y después de cada atención y secar con toalla desechable o en su defecto alcohol gel de calidad profesional.

II Protocolo de atención de paciente con alto riesgo potencialmente contagiado con Covid 19

En estos casos, el protocolo es lo mismo que en atención de bajo Riesgo, pero se SUMAN otros elementos y cuidados de PROTECCION

PACIENTE

1. Completar llamado telefónico, **TRIAGE** escrito y **CONSENTIMIENTO** firmado.
2. El paciente **DEBE SER INGRESADO EN FORMA INMEDIATA A LA SALA DE PROCEDIMIENTO**. Debe avisar telefónicamente su llegada y espera le confirmen ingreso a la consulta.
3. Atender a paciente en box **ÚNICO** idealmente, con puerta cerrada, o incluso al auto si urgencia lo permite.

ODONTOLOGO PERSONAL AUXILIAR

4. Chaqueta o traje, manga larga, con puño cerrado, idealmente cuello alto o redondo, **ADEMÁS** traje **DESECHABLE** y pechera plástica obligatoria.
5. Mascarilla cubriendo nariz y boca **DE USO ÚNICO** (ideal la N 95), sino doble mascarilla.
6. Pantalla o mica de cobertura facial **COMPLETA** por paciente.
7. Guantes desechables, Gorro y cubre calzado desechable por paciente.

SALA DE PROCEDIMIENTO

8. Uso de alicates estériles de uso único.
9. Uso de pecheras desechables.



10. Limpiar superficies con elementos desinfectantes adecuados.

11. Tratar de evitar al máximo el uso de instrumental rotatorio emisor de aerosoles (dada la permanencia probable, de hasta 3 horas del virus en aerosoles).

Este protocolo será continuamente revisado de acuerdo a la evidencia científico epidemio lógico disponible, elementos EPP en el mercado y sugerencias de la autoridad sanitaria.

Conclusión

- La bibliografía consultada para adquirir más información sobre la prevención y control de Infección de Covid-19, es poca y sin trazabilidad en el tiempo.
La Bioseguridad que apliquemos para retomar la práctica clínica en nuestras consultas será la que adquirimos durante nuestra formación profesional y nuestra responsabilidad hoy será hacernos cargo de estar, día a día actualizando todos aquellos conocimientos y estar atentos a las nuevas medidas sanitarias de bioseguridad que se irán adoptando cuando se conozca las le etiopatogenia del Covid-19, y las formas de evitar su propagación.
- **Que nuestros pacientes sientan confianza y seguridad para atenderse en nuestras consultas está en nuestras manos!**
No podemos bajar la guardia.

Bibliografía

- Bioseguridad para la atención odontológica Dra. Helga Lang
- COVID -19 Protocolo Atención Dental,8 COEC Cataluña
- Jakie Dorst Webinar AAO Covid 19 Management or Ortho practices
- Protocolo de atención urgencias Hospital Clinica La Florida
- Guidance on preparing workplace for covid 19
- Hospital respiratoryprogram toolkit
- COVID-19 Trusted Websites & Resources: AAO Webinar March 24, 2020
- DUW Recommended Protocol If You're Suspending or Limiting Care
- Transmission routes of 2019-nCoV and controls in dental practice
- Return to Work Guidance for Healthcare Workers (HCWs) and First Responders (FRs) Who Have Confirmed COVID-19 Infection or Are Asymptomatic with High or Medium Risk Exposures* to a Known Case of COVID-19



ANEXO N°1
TRIAGE o Cuestionario a realizar en
TODO paciente al confirmar o solicitar hora

