



REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE ACCION SOCIAL

Año 2019

TITULO 1. DE SUS FINALIDADES.

ART. 1⁰.- El Departamento de Acción Social del Colegio de Cirujano Dentistas de Chile AG., tiene por objetivos los siguientes:

- 1.- Administrar y cautelar el Fondo de Solidaridad Gremial destinado a otorgar, cuando corresponda, ayuda económica a los colegiados, de acuerdo a lo establecido en los artículos 16 y siguientes del presente Reglamento.
- 2.- Promover, ejecutar, supervisar y/o auspiciar convenios, programas o propuestas en materia de bienestar, de acuerdo a los recursos existentes o a los recursos destinados especialmente a esos fines, bajo las modalidades y las condiciones que se fijan en el presente Reglamento.
- 3.- Ejecutar, dentro del ámbito de sus competencias, los planes, políticas o programas aprobados por el Honorable Consejo Nacional.

ART.2⁰.- El Departamento de Acción Social mantendrá un Fondo de Solidaridad Gremial, el que será dedicado, al cumplimiento de los fines y beneficios que se establecen en el presente Reglamento. Este Departamento podrá administrar además, otros fondos y, por lo tanto, otras cuentas que se le asignen para fines específicos o fines generales

El Honorable Consejo Nacional del Colegio de Cirujano Dentistas de Chile mantendrá un Centro de costos separado del presupuesto anual de la asociación destinado al Fondo de Solidaridad Gremial. En este Centro de Costos se registrarán tanto las cuotas asignadas al Departamento de Acción Social como los recursos destinados al referido Fondo de Solidaridad Gremial.

El Departamento de Tesorería deberá registrar los ingresos destinados al Fondo de Solidaridad Gremial dentro de los 30 días siguientes de ser recepcionados.

ART.3⁰.- El Fondo de Solidaridad Gremial, se constituye con:

- a) Los fondos históricos del Departamento de Acción Social, lo anterior de acuerdo al saldo real de éstos al finalizar el año calendario anterior;
- b) Con las cuotas de los colegiados;

- c) Con otros aportes que a cualquier título perciba; y
- d) Con los aportes que determine el Honorable Consejo Nacional, sea directamente o a proposición del Consejo de Administración del Departamento Acción Social.

ART.4°.- Este Fondo, tendrá por objeto entregar preferentemente, a los colegiados, los siguientes beneficios.

- a) Ayuda económica no reintegrable por incapacidad física o mental del afiliado;
- b) Apoyo a familiares por fallecimiento de un colegiado;
- c) Cuota de auxilio por fallecimiento;
- d) Bono de natalidad;
- e) Bono por matrimonio;
- f) Bono de auxilio extraordinario en caso de catástrofes;
- g) Bono compensatorio al seguro de salud; y
- h) Otros beneficios que el Consejo de Administración DAS propongan y que sean aprobados por el Honorable Consejo Nacional.

Todos aquellos bonos, beneficios o asignaciones en dinero, dirigidos a los miembros colegiados, se ajustarán a los valores y montos determinados de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 15 y 16 inciso segundo del presente Reglamento.

ART.5°.- Para acceder a los beneficios establecidos por el Departamento de Acción Social los colegiados deberán inscribirse a través de un formulario, que consignará a lo menos los datos contenidos en el registro de colegiatura. Este formulario deberá ser llenado por triplicado en el Departamento de Tesorería, en las dependencias del Departamento de Acción Social o en las Secretarías de los Consejos Regionales respectivos o por otros medios electrónicos que serán definidos por el Colegio de Cirujano Dentistas de Chile A.G..

Estos beneficios lo podrán recibir los colegiados que estén al día en sus cuotas gremiales y que cumplan los requisitos establecidos en el presente Reglamento.

Las sedes regionales se encuentran obligadas a mantener copias de estos formularios a disposición de sus miembros colegiados.

ART.6°.- Los miembros colegiados deberán comunicar oportunamente al Departamento de Acción Social cualquier modificación que se deba realizar a su formulario o registro, ya sea por cambio de residencia, dirección postal, correo electrónico, teléfono o toda otra alteración a los antecedentes presentados.

Estos nuevos antecedentes deberán ser recepcionados y mantenidos en la Secretaría de los respectivos Consejos Regionales, así como en los registros del Honorable Consejo Nacional.

El plazo para comunicar la modificación del registro será de 30 días corridos, contados desde la ocurrencia del hecho. El incumplimiento de esta obligación, liberará al Departamento de Acción Social de cualquier perjuicio que se produzca por falta de información oportuna.

ART.7.- Los colegiados que ingresen por primera vez al Colegio y no se encuentren en las situaciones previstas en los artículos 8 y 9 del presente Reglamento, podrán acceder a los beneficios del Fondo de Solidaridad Gremial, transcurridos 6 meses desde su efectiva afiliación, cumpliendo además con el oportuno pago de las cuotas gremiales del Colegio.

ART.8⁰- colegiados que hayan sido liberados del pago de sus cuotas gremiales por el Honorable Consejo Nacional, deberán seguir pagando aquel porcentaje correspondiente al Departamento de Acción Social, en forma mensual y de manera ininterrumpida

Se exceptúan de esta obligación aquellos profesionales beneficiarios de la Ayuda No Reintegrable, conforme a lo dispuesto en el artículo 18 del presente Reglamento.

ART.9⁰- Aquellos Cirujano Dentistas que, teniendo 65 o más años de edad, se reafilien al Colegio, cotizarán en el Departamento de Acción Social y tendrán el mismo derecho a obtener los beneficios que se otorgan a los demás colegiados, sin perjuicio de las condiciones y modalidades establecidas en los convenios suscritos por el Colegio y las instituciones aseguradoras.

ART. 10⁰- afiliados sólo podrán acceder a los beneficios contemplados en el Fondo de Solidaridad Gremial, una vez transcurridos 6 meses contados desde su afiliación. Respecto de aquellos colegiados que se reafilien, los beneficios contemplados en el Fondo de Solidaridad Gremial, sólo podrán ser exigidos una vez transcurridos 3 meses contados desde su reafiliación.

ART. 11⁰- beneficios otorgados por el Departamento de Acción social son intransferibles.

TITULO II. DE LOS RECURSOS.

ART. 12⁰- Sin perjuicio de mantener los recursos destinados al Fondo de Solidaridad Social, el Departamento de Acción Social podrá mantener y administrar otros fondos y otras cuentas destinadas a fines específicos o fines generales, cuyos recursos deberán ingresar al Centro de Costo, de acuerdo a los aportes que haga el Colegio de Cirujano Dentistas de Chile A.G, a través de Tesorería General.

Los fondos indicados podrán provenir de los siguientes conceptos:

- a) Aportes o donaciones que reciba el Colegio, para fines solidarios o de bienestar en general;
- b) Con las cuotas extraordinarias que el Colegio pueda acordar, para fines específicos dentro del ámbito del Departamento de Acción Social;
- c) Con el producto de los bienes que administre el Departamento de Acción Social;
- d) Con los Fondos que el Colegio decida adjudicarle para planes, políticas o programas específicos que beneficien a los colegiados;

- e) Con los montos correspondientes a beneficios no cobrados; y
- f) Con los intereses que produzcan los instrumentos financieros.

ART. 13^o.- Los recursos del Departamento de Acción Social deberán ser contabilizados en el Centro de Costo del Departamento de Acción Social, separadamente de los restantes fondos del Colegio. La utilización o inversión de estos recursos sólo podrá destinarse a los fines señalados en el artículo primero del presente Reglamento y sobre la base del presupuesto aprobado por el Honorable Consejo Nacional.

Los documentos o formularios que den cuenta de egresos de este Departamento, deberán contar con la firma o visto bueno del Presidente del Consejo de Administración o de quién lo subrogue.

ART. 14^o.- Dentro del presupuesto destinado al Departamento de Acción Social, el Consejo Administrativo dispondrá de un porcentaje destinado a gastos de Administración, los que deberán ser autorizados por el Honorable Consejo Nacional del Colegio de Cirujano Dentistas de Chile AG., quedando asimismo sujetos a las normas contables de este Colegio Profesional.

TITULO III. DEL OTORGAMIENTOS DE LOS BENEFICIOS

ART. 15^o.- El otorgamiento de los beneficios, se hará sobre bases objetivas y en condiciones de equidad, que no consideren excepciones a las normas vigentes, pudiéndose recurrir, cuando se estime necesario o conveniente, a asesoría profesional o técnica.

TITULO IV. DEL FONDO DE SOLIDARIDAD GREMIAL.

ART. 16^o.- El Fondo de Solidaridad Gremial otorgará:

- a) Ayuda económica no reintegrable por incapacidad física o mental del afiliado;
- b) Apoyo a familiares por fallecimiento de un colegiado;
- c) Cuota de auxilio por fallecimiento;
- d) Bono de Natalidad;
- e) Bono por matrimonio;
- f) Bono de auxilio extraordinario en caso de catástrofes;
- g) Bono compensatorio al seguro de salud; y
- h) Otros beneficios que el Consejo de Administración DAS propongan y que sean aprobados por el Honorable Consejo Nacional.

Anualmente se aprobará, mediante resolución firmada por la totalidad de los miembros del Consejo de Administración, el monto en dinero de los beneficios precedentemente señalados. Esta Resolución deberá ser publicada en los medios de comunicación que el Departamento de Acción Social determine para tal efecto.

A.- DE LA AYUDA ECONÓMICA NO REINTEGRABLE POR INCAPACIDAD.

Se entiende por ayuda económica no re integrable, la entrega de una suma de dinero, por el plazo determinado en la respectiva resolución, que no podrá superar los 18 meses continuos, que se otorgará a aquel profesional que se encuentre afectado por una incapacidad física o mental, presentando al mismo tiempo una situación económica aflictiva debidamente acreditada.

El profesional afectado podrá solicitar esta ayuda económica ya sea directamente, de manera personal, o actuando través de un tercero. También podrá ser solicitada por un cirujano dentista colegiado que actúe en nombre y representación del profesional afectado.

Presentada una solicitud de ayuda económica no reintegrable, el Consejo de Administración del Departamento de Acción Social deberá analizar los antecedentes e indicar si la solicitud cumple con los requisitos exigidos para proceder con el examen de admisibilidad o inadmisibilidad.

De acuerdo a lo indicado en el párrafo anterior, los requisitos previos exigidos para proceder al estudio de la solicitud, son los siguientes:

1. El solicitante debe ser un colegiado con sus cuotas gremiales al día;
2. El solicitante debe haber estado colegiado a la asociación gremial y cumpliendo en forma continua con el pago de las cuotas gremiales, por un periodo igual o superior a 5 años contados desde el día de su incorporación;
3. El solicitante debe encontrarse afectado por una incapacidad física o mental y presentar al mismo tiempo una situación económica aflictiva; y
4. El solicitante deberá presentar su solicitud de forma escrita y firmada por él o por el tercero que actúe en su representación.

Una vez presentada la solicitud, se procederá a entregar los antecedentes a la asistente social a cargo, quién deberá emitir el informe respectivo e indicar en éste la real situación de aflicción del colegiado solicitante.

Habiéndose emitido el informe social, el Consejo de Administración del Departamento de Acción Social se reunirá dentro de los 15 días siguientes para analizar el requerimiento; los antecedentes que le sirven de sustento o respaldo y las conclusiones consignadas en los informes evacuados, para proceder de inmediato a aprobar o rechazar la solicitud de ayuda económica no reintegrable. El acuerdo a que llegue el Consejo de Administración deberá efectuarse mediante votación, debiéndose dejar constancia de ésta en un documento escrito y firmado por el Presidente y Secretario del señalado Consejo.

Si se aprueba la solicitud en los términos antes señalados, y en consecuencia, se declara su admisibilidad, se deberá indicar expresamente en la resolución las modalidades de la ayuda financiera concedida. Cumplido lo anterior, la resolución de admisibilidad será enviada al Presidente y el Tesorero Nacional, para que éstos autoricen y emitan la orden de proveer los fondos solicitados

ART. 16^o (En relación a la apelación): En caso de que el Consejo de Administración declare inadmisibile una solicitud de ayuda no reintegrable por incapacidad, el solicitante podrá apelar. La apelación deberá efectuarse de forma escrita y ser debidamente fundamentada. Su presentación se deberá hacer ante el Consejo de Administración, en el plazo de cinco días hábiles, contados desde la notificación del rechazo.

Recibido el escrito de apelación, el Consejo de Administración tendrá la obligación de verificar que éste haya sido presentado dentro de plazo antes indicado. Tan pronto se constate lo anterior, el Consejo de Administración remitirá todos los antecedentes del caso al Consejo Nacional, el cual deberá poner la discusión y posterior resolución de la apelación, en la tabla de su siguiente sesión, o a más tardar en la subsiguiente, siendo obligatorio para el Consejo Nacional zanjar el asunto en algunas de las sesiones indicadas.

El quórum necesario para resolver el recurso de apelación será el de mayoría absoluta de los miembros presentes en la sesión. En caso de empate, el Presidente del Consejo Nacional hará uso de la facultad establecida en la letra g) del artículo vigésimo primero de los Estatutos del Colegio de Cirujano Dentistas de Chile A.G., esto es, dirimir el empate.

ART. 17^o.- Este beneficio se concederá por períodos de hasta 6 meses, renovables sólo hasta completar 18 meses. La solicitud de renovación deberá efectuarse de forma escrita, y no será necesaria para su otorgamiento la emisión de un nuevo informe social, salvo que el Consejo Administrativo de Acción Social así lo estime necesario.

En casos calificados, el Consejo Administrativo de Acción Social, podrá otorgar en una sola cuota la totalidad de la Ayuda No Reintegrable correspondiente a 6 meses, lo que se hará previo informe de factibilidad financiera elaborado por el Departamento de Tesorería del Colegio de Cirujano Dentistas de Chile AG.

ART. 18^o.- Los beneficiarios de Ayuda No Reintegrables, quedarán exentos de pagar el porcentaje de su cuota gremial correspondiente al Departamento de Acción Social, por el período de la ayuda. El Departamento de Acción Social asumirá por ese lapso el costo del porcentaje que corresponde a la cuota DAS, con cargo al Fondo de Solidaridad Gremial.

B.- APOYO A FAMILIARES POR FALLECIMIENTO DE UN COLEGIADO.

ART. 19^o.- Todo colegiado, que se mantengan al día con el pago de sus cuotas, tendrá el derecho, al momento de su fallecimiento, de que se publique un aviso de su defunción en un Diario de mayor difusión de la zona donde el profesional haya tenido su última residencia.

Para hacer valer este derecho, cualquier interesado, deberá dar aviso del fallecimiento al Departamento de Difusión y Comunicaciones del Colegio de Cirujano Dentistas, el cual

deberá ratificar la noticia e informarse en el Departamento de Tesorería, respecto a la calidad de colegiado del fallecido.

Una vez que se ha verificado el fallecimiento y la calidad de colegiado del fallecido, corresponderá al Departamento de Difusión y Comunicaciones del Colegio de Cirujano Dentistas llamar a la casa del colegiado difunto, presentar el debido pésame y solicitar los datos para llevar a efecto la publicación del aviso en el Diario, correspondiendo al Departamento de Acción Social del Colegio el pago del valor de la publicación, debiendo crear para tal efecto un fondo permanente de dinero.

Los datos necesarios para la colocación del aviso en el Diario, serán:

1. Especificación del lugar en donde se están velando los restos del colegiado difunto;
2. Especificación de la hora, día y lugar del ritual funerario del colegiado difunto.

C.- CUOTA DE AUXILIO POR FALLECIMIENTO

ART. 19^o.- La cuota de auxilio por fallecimiento es una asignación en dinero, entregada por una sola vez y dirigida a aquellas personas que detenten la calidad de herederos legales del colegiado fallecido.

Este beneficio será otorgado a los colegiados que mantienen sus cuotas al día, y excepcionalmente, cuando se encuentren impagas en un número no superior a 3 cuotas gremiales.

ART .20^o.- Podrán solicitar la entrega de la cuota de auxilio por fallecimiento, el o los herederos legales designados expresamente por el colegiado, mediante una declaración jurada y personal presentada ante el Presidente del Departamento de Acción Social.

Esta declaración deberá ser presentada libre y espontáneamente, obligándose el Presidente a mantener su custodia en los archivos del Departamento de Acción Social, junto con la ficha de inscripción individual.

De forma excepcional podrán los colegiados, solicitar el 50% de la cuota de auxilio por fallecimiento. Los requisitos necesarios para la presentación de esta solicitud deberán ser los establecidos en el artículo 16 del presente reglamento, más los que pasan a exponerse a continuación:

1. Ser colegiado con más de diez años de permanencia ininterrumpida en el colegio, manteniendo el pago de las cuotas de la colegiatura al día;
2. Haber hecho uso de la ayuda no reintegrable en su totalidad, vale decir, que está haya sido otorgada por 18 meses al solicitante;
3. Padecer de una enfermedad irrecuperable, la cual deberá ser calificada por el Consejo de Administración;
4. Padecer de una enfermedad crónica inhabilitante, la cual deberá ser calificada por el Consejo de Administración; y

5. Padecer de una situación económica aflictiva y conjuntamente con lo anterior no poseer seguro complementario de salud.

ART.21⁰.- El profesional colegiado al momento de instituir beneficiarios se obligará a individualizarlos completamente, indicando nombre completo y número de cédula nacional de identidad. En caso de instituir a más de un beneficiario, podrá fijar libremente los porcentajes asignados a cada uno de ellos dejándose constancia de esta expresa declaración en una ficha de inscripción previamente elaborada por el Departamento de Acción Social.

Si el afiliado no hubiere previsto la forma de efectuar este reparto, se entenderá que el beneficio se entregará a sus herederos en los porcentajes fijados por la ley.

En caso de que el o los beneficiarios sean menores de edad, esta asignación será entregada a quien legalmente los represente.

ART.22⁰.- La cuota de auxilio por fallecimiento se pagará en su totalidad, si el colegiado ha pagado de forma continua su cuota gremial en un plazo de a lo menos 10 años. Excepcionalmente, se podrá permitir el pago de la cuota de auxilio por fallecimiento cuando el colegiado se haya atrasado en un número no superior a 3 cuotas mensuales. En tales casos, dichas cuotas impagas se descontarán del monto total a percibir.

La cuota de auxilio por fallecimiento sólo podrá ser requerida por los beneficiarios dentro de los noventa días corridos contados desde la fecha del fallecimiento, mediante solicitud escrita, obligándose a acompañar los antecedentes que corroboren la identidad y calidad de beneficiarios.

En caso de no existir beneficiarios designados, el plazo para solicitar esta asignación por parte de los herederos, será de un año contado desde la fecha del fallecimiento, debiendo acompañarse junto con la solicitud el certificado de posesión efectiva.

Transcurridos los plazos establecidos en el presente artículo sin que se haya requerido la entrega de la cuota de auxilio por fallecimiento, se extinguirá el derecho para acceder a este beneficio.

D.- BONO DE NATALIDAD

El Bono de Natalidad es un beneficio en dinero, otorgado a aquellos profesionales colegiados por el nacimiento de un hijo o por la adopción de un menor de siete años. La entrega de este beneficio lo hace el Colegio de Cirujano Dentistas de Chile A.G., a través del Departamento de Acción Social y será otorgado el nacimiento de cada hijo o por cada niño adoptado.

ART .23⁰.- Los colegiados podrán recibir este beneficio por nacimiento de un hijo o por adopción de un niño no mayor de 7 años.

ART.24⁰.- Para acceder a este beneficio, el profesional colegiado deberá dirigirse al Departamento de Acción Social en Santiago o bien, acudir a cualquiera de las sedes regionales del Colegio de Cirujano Dentistas de Chile AG.; completar la solicitud correspondiente y acompañar, ya sea el certificado de nacimiento o bien, la resolución que declara la adopción, todo ello, dentro de los noventa días corridos siguientes al nacimiento o a la declaración de adopción. Transcurrido este plazo se extinguirá el derecho a acceder a este beneficio.

Siendo ambos padres o adoptantes, profesionales afiliados a este Colegio Profesional, se hará entrega de este beneficio a cada uno de ellos.

E.-BONO POR MATRIMONIO.

ART 25.- El Bono de MATRIMONIO es un beneficio en dinero, otorgado por una sola vez a aquellos profesionales colegiados que celebran el contrato de matrimonio. La entrega de este beneficio lo hace el Colegio de Cirujano Dentistas de Chile AG, a través del Departamento de Acción Social. Para acceder a este beneficio, el profesional colegiado deberá dirigirse al Departamento de Acción Social en Santiago o bien, acudir a cualquiera de las sedes regionales del Colegio de Cirujano Dentistas de Chile A.G.; completar la solicitud correspondiente y acompañar el certificado de matrimonio, dentro de los noventa días corridos siguientes al hecho. Transcurrido este plazo se extinguirá el derecho a acceder a este beneficio.

Siendo ambos cónyuges, afiliados a este colegio profesional, se hará entrega de este beneficio a cada uno de ellos.

F,- BONO DE AUXILIO EXTRAORDINARIO EN CASOS DE CATÁSTROFES

El bono de auxilio extraordinario en caso de catástrofes, entendiéndose por tal a todo hecho imposible de resistir y evitar, tales como, a modo meramente enunciativo, incendios, sismos, terremotos y tsunamis, es aquel que se otorga a aquellos profesionales colegiados que hayan sufrido alguno de los hechos antes descritos o similares.

Para acceder a este beneficio, el profesional colegiado deberá dirigirse al Departamento de

Acción Social en Santiago o bien, acudir a cualquiera de las sedes regionales del Colegio de Cirujano Dentistas de Chile A.G.; completar la solicitud correspondiente y acompañar todos los antecedentes que sirvan para acreditar el hecho catastrófico.

La solicitud antes señalada y todos los antecedentes que la respalden, serán remitidas por el Departamento de Acción Social al Presidente del Colegio de Cirujano Dentistas de Chile

Una vez recibido los antecedentes, el Presidente del Colegio de Cirujano Dentistas de Chile AG. citará a una sesión extraordinaria del Honorable Consejo Nacional, para que este decida en mérito de la magnitud del hecho y de sus consecuencias, el monto total del bono y forma de pago.

En casos que requieran de una pronta ayuda económica, podrá el Consejo de Administración del DAS, entregar dicha ayuda al colegiado requirente con un tope de UF 20, la entrega de

este tipo de ayuda deberá ser informada por parte del Presidente del Consejo de Administración del DAS en el Consejo Nacional más próximo.

G.- BONO COMPENSATORIO AL SEGURO DE SALUD.-

Se entiende por bono de salud compensatorio como aquel que se otorga a los colegiados con sus cuotas gremiales al día y que no hayan podido contratar el seguro de salud, ya sea por enfermedad preexistente o edad inhabilitante para ejercer la contratación, siendo ambas causales determinadas por la entidad aseguradora. El bono indicado sólo podrá ser utilizado para efectos de bonificar compras de medicamentos o de lentes ópticos.

Este bono se otorgará por una sola vez al año y la cantidad a bonificar corresponderá a la cuota anual fijada a los colegiados por concepto de Seguro Complementario de Salud.

Para acceder al beneficio el colegiado deberá haber estado con sus cuotas gremiales al día en un periodo igual o superior a seis meses y presentar boletas de medicamentos, con copia de la receta que instruye su prescripción o receta de lentes, debiendo llenar el formulario creado para tal efecto y acompañar los documentos antes indicados

F.- OTROS BENEFICIOS

ART .25⁰ - El Departamento de Acción Social otorgará además los siguientes beneficios:

1. Fiesta anual del Departamento de Acción Social;
2. Entrega de Agenda Corporativa para profesionales colegiados con sus cuotas al día, dentro del mes de diciembre de cada año; y
3. Todo otro beneficio que el Departamento pueda proporcionar directamente, mediante la suscripción de convenios con instituciones públicas, privadas o empresas, o aquellos establecidos por acuerdo del Honorable Consejo Nacional.

ART.26⁰.- los beneficios señalados en el presente título y otros que el Colegio establezca; así como su vigencia y montos serán determinados por el Honorable Consejo Nacional, de acuerdo a un programa de gastos definidos en el presupuesto anual.

El programa de gastos y el presupuesto asignado anualmente será establecido previa proposición del Departamento de Acción Social dirigido al Presidente del Colegio de Cirujano Dentistas de Chile AG. Esta proposición deberá ser formulada a más tardar el último día hábil del mes de octubre de cada año. Para el cálculo y establecimiento del programa de gastos, así como la determinación del presupuesto anual se deberá tener en consideración, entre otras cosas, la tasa de siniestralidad generada durante el ejercicio contable y los recursos existentes que se encuentren disponibles.

ART .27⁰.- Los montos en dinero correspondientes a beneficios o asignaciones no cobradas dentro de los plazos establecidos en el presente Reglamento, incrementarán los fondos del Departamento de Acción Social. Todos los formularios de solicitud de beneficios o registro de beneficiarios, deberán consignar esta circunstancia.

TITULO V. SEGURO Y BIENESTAR

ART .28⁰.- El Colegio de Cirujano Dentistas de Chile AG., podrá contratar seguros en favor de los profesionales colegiados.

La contratación de seguros por parte del Colegio tendrá como principales finalidades facilitar el goce de determinados beneficios, tales como, cubrir total o parcialmente riesgos asociados con el ejercicio profesional del Cirujano Dentistas, riesgos en la salud; en los bienes muebles; en los bienes inmuebles o coberturas por accidentes personales u otro tipo de siniestros.

Las condiciones y plazos de estos seguros se ajustarán a las normas y condiciones que cada uno de los contratos considere. Será de responsabilidad del profesional colegiado o del contratante, el cumplimiento de dichas normas y condiciones, no asumiendo el Colegio responsabilidad alguna al respecto, fuera de aquella general de súper vigilancia, la resolución amistosa de controversias y el velar por el fiel cumplimiento del contrato de seguro celebrado.

Los beneficios que un contrato de seguro otorgue serán incompatibles con los beneficios que establezca el Departamento de Acción Social cuando persigan el mismo objetivo debiendo el colegiado preferir aquellos cubiertos por la compañía aseguradora.

ART.29⁰.- Corresponderá al Departamento de Acción Social proponer al Honorable Consejo Nacional la realización de actividades, convenios u otros proyectos dirigidos a mejorar la calidad de vida y el bienestar de los colegiados.

TITULO VI. CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

ART.30⁰.- El Departamento de Acción Social será dirigido por un Consejo de Administración, el que se compondrá de cinco directores constituidos de la siguiente manera:

El Presidente, que deberá ser miembro del Honorable Consejo Nacional, elegido por éste.

Cuatro miembros propuestos por el Presidente del Departamento de Acción Social al Honorable Consejo Nacional y aprobados por éste. Cada uno de estos directores será responsable de un área específica que se le asigne.

El Secretario, que será elegido por el Presidente entre los miembros del Consejo de Administración.

ART.31⁰.- El Consejo de Administración, durará dos años en sus funciones y se renovará o mantendrá en los períodos en que se efectúen las renovaciones del Honorable Consejo Nacional.

ART .32⁰.- Los miembros del Consejo de Administración, podrán ser removidos de sus cargos por el Consejo Nacional, directamente o a expresa y fundada petición del Presidente del Consejo de Administración.

ART.33⁰.- El quórum para sesionar será de tres Directores y los acuerdos se adoptarán por simple mayoría, debiendo, en caso de empate, decidir por medio del voto del Presidente.

Los acuerdos del Consejo de Administración deberán siempre quedar por escrito y se llevará un registro de los mismos, ordenados por fecha y/o número de sesión.

ART .34⁰.- En caso de ausencia del Presidente del Consejo de Administración, lo subrogará **el Secretario.**

ART.35⁰.- El Consejo de Administración, dentro del proceso de toma de decisiones podrá hacerse asesorar por los profesionales o técnicos que estime necesario, previo informe y aprobación del Honorable Consejo Nacional.

TÍTULO VII.- DEL PROCEDIMIENTO

ART 36⁰.- El Procedimiento al interior del Consejo de Administración estará sometido a los principios de escrituración, gratuidad, celeridad, conclusivo, economía procedimental, contradictoriedad, imparcialidad, abstención, inexcusabilidad, impugnabilidad, transparencia y publicidad.

ART 37⁰.- **Principio de escrituración.** El procedimiento y los actos a los cuales da origen, se expresarán por escrito o por medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija o permita otra forma más adecuada de expresión y constancia.

ART 38⁰.- **Principio de gratuidad.** En el procedimiento seguido ante el Consejo de Administración, las actuaciones que deban practicar serán gratuitas para el profesional colegiado o interesados, salvo disposición en contrario.

ART 39⁰.- **Principio de celeridad.** El procedimiento, sometido al criterio de celeridad, se impulsará de oficio en todos sus trámites, tratando de hacer expeditos los trámites que debe cumplir la solicitud y removiendo todo obstáculo que pudiere afectar a su pronta y debida decisión.

En el despacho de los expedientes o carpetas originados en una solicitud o en el ejercicio de un derecho se guardará el orden riguroso de ingreso en asuntos de similar naturaleza, salvo

que por decisión del Presidente del Consejo de Administración se dé orden motivada en contrario, de la que quede constancia.

ART 40^o.- Principio conclusivo. Toda solicitud o requerimiento estará destinado a que se dicte sobre él un acto decisorio que se pronuncie sobre la cuestión de fondo.

ART 41^o.- Principio de economía procedimental. El Departamento de Acción Social debe responder a la máxima economía de medios con eficacia, evitando trámites dilatorios.

ART 42^o.- Principio de contradictoriedad. Los interesados podrán, en cualquier momento del procedimiento, aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio.

Los interesados podrán, en todo momento, alegar defectos de tramitación, especialmente los que supongan la omisión de trámites que pueden ser subsanados antes de la resolución definitiva del asunto.

Los interesados podrán, en todo caso, actuar asistidos de asesor o representante cuando lo consideren conveniente para sus intereses.

En cualquier caso, el Departamento de Acción Social adoptará las medidas necesarias para lograr el pleno respeto a los principios de contradicción y de igualdad de los interesados en el procedimiento.

ART 43^o.- Principio de imparcialidad. El Departamento de Acción Social debe actuar con objetividad, tanto en la substanciación del procedimiento como en las decisiones que adopte.

SUBSTANCIACION. Los hechos y fundamentos deberán siempre expresarse en aquellos acuerdos que afectaren los derechos de los interesados, sea que los limiten, restrinjan o priven de ellos, así como aquellos que resuelvan solicitudes o requerimientos.

ART 44^o.- Principio de abstención. Las autoridades del Colegio de Cirujano Dentistas de Chile y los miembros del Consejo de Administración en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas a continuación, se abstendrán de intervenir en el procedimiento.

Son motivos de abstención los siguientes:

1. Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado;
2. Tener parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos;
3. Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas anteriormente; y
4. Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

La no abstención en los casos en que proceda dará lugar a responsabilidad ética.

En los casos previstos en los incisos precedentes podrá promoverse inhabilitación por los interesados en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.

La inhabilitación se planteará ante el presidente del Consejo de Administración, por escrito, en el que se expresará la causa o causas en que se funda.

ART 45⁰.- Principio de inexcusabilidad. El Departamento de Acción Social estará obligado a dictar resolución expresa en todos los procedimientos por solicitudes o requerimientos y a notificarla, personalmente o por carta certificada, cualquiera que sea su forma de iniciación.

En los casos de prescripción, renuncia del derecho o desistimiento de la solicitud, el acuerdo consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas reglamentarias aplicables.

ART 46⁰.- Principio de impugnabilidad. Todo acuerdo emitido por el Consejo de Administración es impugnable por el interesado mediante el recurso de reposición, regulado en este reglamento.

Sin embargo, los actos de mero trámite son impugnables sólo cuando determinen la imposibilidad de continuar un procedimiento o produzcan indefensión.

ART 47⁰.- Principio de Transparencia y de Publicidad. Los procedimientos ante el Departamento de Acción Social se realizarán con transparencia, de manera que permita y promueva el conocimiento, contenidos y fundamentos de las decisiones que se adopten en

ART 48⁰.- Derechos de los interesados. Los profesionales colegiados y demás interesados, en sus relaciones con el Departamento de Acción Social, tienen derecho a:

- a) **Conocer, en cualquier momento,** el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados, y obtener copias de los documentos que se encuentren en el expediente o carpeta y la devolución de los originales;
- b) **Identificar a las autoridades y al personal al servicio,** bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos;
- c) **Acceder a los acuerdos y sus documentos;**
- d) **Ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y funcionarios,** que habrán de facilitarles el ejercicio de sus derechos. Los actos de instrucción que requieran la intervención de los interesados habrán de practicarse en la forma que resulte más cómoda para ellos y sea compatible, en la medida de lo posible, con sus obligaciones laborales o profesionales;
- e) **Formular alegaciones y aportar documentos** en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia, que deberán ser tenidos en cuenta al redactar la propuesta de acuerdo;
- f) **Obtener información** acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que se requieran; y
- g) Cualesquiera otros que les reconozcan los estatutos y reglamentos.

ART 49⁰.- Salvo disposición en contrario, podrá concederse, de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos en el presente reglamento, que no exceda de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de terceros.

Tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate.

En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido.

ART 50⁰.- Los acuerdos contendrán la decisión, que será fundada. Expresarán, además, los recursos que contra la misma procedan, órgano gremial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

ART 51⁰.- En contra de toda resolución emitida por el Consejo de Administración habrá lugar al recurso de reposición que se presentará ante el honorable Consejo Nacional y los honorables Consejos Regionales, en caso de regiones.

Este recurso deberá deducirse dentro de los cinco días contados desde la fecha de notificación del acuerdo.

ART 52⁰.- Las notificaciones se harán por escrito, mediante carta certificada dirigida al domicilio que el interesado hubiere designado en su primera presentación o aquella consignada en los registros del departamento de Acción Social.

Las notificaciones por carta certificada se entenderán practicadas a contar del tercer día siguiente a su recepción en la oficina de Correos que corresponda.

Las notificaciones podrán, también, hacerse de modo personal por medio de un empleado del Colegio de Cirujano Dentistas de Chile A.G, quien dejará copia íntegra del acuerdo o resolución que se notifica en el domicilio del interesado, dejando constancia de tal hecho.

Asimismo, las notificaciones podrán hacerse en la oficina del Departamento de Acción Social, si el interesado se apersonare a recibirla, firmando la debida recepción. Si el interesado requiriere copia del acuerdo que se le notifica, se le dará sin más trámite en el mismo momento.

ART 53⁰.- Aun cuando no hubiere sido practicada notificación alguna, o la que existiere fuere viciada, se entenderá el acto debidamente notificado si el interesado a quien afectare, hiciere cualquier gestión en el procedimiento, con posterioridad al acuerdo que suponga necesariamente su conocimiento, sin haber reclamado previamente de su falta o nulidad.

TITULO VIII.- DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN:

ART.54⁰.- Corresponderá al Consejo Administración, la planificación, organización, dirección y administración del Departamento de Acción Social, y en especial.

- a) Proponer, anualmente en el mes de noviembre, al Consejo Nacional el presupuesto de entradas y gastos para el año siguiente;
- b) Proponer al Consejo Nacional, la contratación o asignación del personal técnico y administrativo, indispensable para el desarrollo de sus funciones;
- c) Proponer al Consejo Nacional las modificaciones reglamentarias que estime pertinentes, en el área de su competencia;
- d) Proponer el monto de los beneficios y sus modalidades;
- e) Relacionarse directamente con Tesorería del Consejo Nacional, para verificar el estado de pago de cuotas de colegiados;
- f) Cautelar los fondos del Departamento de Acción Social y procurar que no sufran deterioro por efectos de la inflación o inactividad económica. Parte de tales recursos, podrán ser invertidos de acuerdo a los Estatutos, a nombre del Colegio y sus rentas incrementarán los programas del Departamento de Acción Social, de acuerdo al presente Reglamento;
- g) Facilitar los procesos de supervisión que corresponda al Consejo Nacional, en las oportunidades que se estime necesario;
- h) Presentar al Consejo Nacional en el mes de marzo de cada año, la Memoria y Balance del ejercicio del año anterior; y
- i) Imponerse y sugerir acciones en materias de su competencia.

TITULO IX.- DE LAS ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE Y SECRETARIO DEL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL

ART.55.- Corresponderá al Presidente, dirigir el Departamento de Acción Social y en especial:

- a) Presidir las reuniones del Consejo de Administración y hacer cumplir sus acuerdos;
- b) Mantener comunicación e información expedita con el Honorable Consejo Nacional.
- c) Resolver con el Secretario, los asuntos de fácil despacho;
- d) Citar a reuniones ordinarias y extraordinarias y fijar las materias de acuerdo con el Secretario;
- e) Firmar conjuntamente con el Secretario, la documentación que emane del Departamento de Acción Social; y
- f) Representar al Consejo de Administración en todas las instancias del Colegio.

ART.56⁰.- Corresponderá al Secretario, dirigir la Secretaría del Departamento de Acción Social y, en especial:

- a) Subrogar al Presidente en sus funciones con todas sus prerrogativas, en ausencia de éste, ya sea por ausencia temporal o permiso;
- b) Organizar y mantener al día la documentación, kárdex, registro, archivos y controles.
- c) Hacer cumplir los acuerdos del Consejo de Administración;
- d) Redactar los oficios, actas, correspondencia, circulares, y documentación en general;
- e) Preparar la documentación que se incluya en las sesiones del Consejo de Administración, especialmente, la relativa a las solicitudes de beneficios;
- f) Resolver con el Presidente, los asuntos de fácil despacho;
- g) Citar a sesiones ordinarias y extraordinarias; y fijar la tabla de materias de acuerdo con el Presidente;
- h) Proponer los horarios de atención en forma adecuada para los colegiados; y entregar las estadísticas en forma oportuna y eficaz, para la confección de los presupuestos, balances, programas y otros que procedan;
- i) Velar por que se respeten y garanticen las normas de procedimiento señaladas en el título VIII; y
- j) Firmar conjuntamente con el Presidente, la documentación que emane del Departamento de Acción Social

TITULO X.- OTRAS DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL

ART.57⁰.- Para el cumplimiento de sus objetivos, el Departamento de Acción Social podrá constituir comités, comisiones permanentes o transitorias y unidades operativas, acordes con sus propósitos.

(Se eliminaron los artículos que tienen que ver con Pirque, ya que actualmente existe el Departamento de Cultura y Recreación, que está cargo de Pirque (año 2013)

TITULO XI.- OTRAS DISPOSICIONES

ART.59⁰.- Los colegiados beneficiarios del Fondo de Solidaridad Gremial que hayan cumplido 80 años de edad, podrán acceder, previa solicitud al Consejo Regional o Nacional según corresponda, al pago de la cuota Departamento de Acción Social, descontada en un 20%.

ART.60⁰.- La modificación del presente reglamento o del que lo reemplace, requerirá el acuerdo de los dos tercios de los miembros del Honorable Consejo Nacional.

Anualmente se aprobará, por resolución firmada por la totalidad de los miembros del Consejo de Administración, el monto en dinero de los beneficios precedentemente señalados. Esta Resolución deberá ser publicada y mantenerse en lugares de fácil acceso para todos los profesionales colegiados y en todas las sedes regionales de este Colegio Profesional.

El Secretario Nacional del Colegio de Cirujano Dentistas A.G., en calidad de Ministro de Fe de la Institución, certifica que el presente reglamento es copia fiel del aprobado por el H. Consejo Nacional en fecha 7 de abril de 2014 en sesión ordinaria N°1.307. Santiago. El cual fue modificado en su artículo 25° letra f), por el H. Consejo Nacional, con fecha 8 de julio de 2019, en sesión ordinaria N°1.366, Santiago.

Dr. Patricio Alberto Moncada Retamal
Secretario Nacional.